

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 24 STO W WARSZAWIE

Klasy „0”-1 – nowe oddziały w roku szkolnym 2019/2020

1. Uczniem klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 24 STO w Warszawie, zwanej dalej Szkołą, lub oddziału przedszkolnego przy Szkole może być każde dziecko kwalifikujące się do normalnego toku nauczania.
2. Przyjęcie dziecka do Szkoły odbywa się na drodze procedury kwalifikacyjnej.
3. Procedura kwalifikacyjna obejmuje kolejno:
 - a) złożenie przez Rodziców lub opiekunów prawnych, zwanych dalej Rodzicami, podania o przyjęcie dziecka do Szkoły,
 - b) udział Rodziców w zebraniu organizacyjnym, zorganizowanym w listopadzie lub grudniu roku poprzedzającego rok rozpoczęcia nauki w Szkole,
 - c) wniesienie przez Rodziców w wyznaczonym przez Szkołę terminie bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej w wysokości 150 złotych,
 - d) udział dziecka w pierwszym spotkaniu rekrutacyjnym, które Szkoła zorganizuje nie później niż do końca stycznia roku rozpoczęcia nauki,
 - e) udział dziecka i Rodziców w drugim spotkaniu rekrutacyjnym, które Szkoła zorganizuje nie później niż do połowy marca roku rozpoczęcia nauki,
 - f) podjęcie przez Dyrektora wstępnej decyzji o przyjęciu dziecka w poczet uczniów Szkoły,
 - g) wpłacenie przez Rodziców wpisowego,
 - h) dostarczenie przez Rodziców w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów,
 - i) podjęcie przez Dyrektora ostatecznej decyzji o przyjęciu dziecka w poczet uczniów Szkoły.
4. Terminy podane w pkt. 3 ust. b, d i e mogą ulec przesunięciu w razie zbyt małej liczby kandydatów lub konieczności przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
5. Czynności podane w pkt. 3 ust. b i e mogą zostać pominięte w przypadku rekrutacji uzupełniającej.
6. Podanie o przyjęcie dziecka do Szkoły:
 - 6.1. Szkoła przyjmuje podania o przyjęcie dziecka w nadchodzącym roku szkolnym w terminie ogłoszonym podczas zebrania informacyjnego oraz na stronach internetowych www.stonabemowie.edu.pl i www.sp24sto.edu.pl.
 - 6.2. Podanie, według wzoru zamieszczonego w witrynie internetowej Szkoły oraz dostępnego w siedzibie Szkoły, podpisuje jeden z Rodziców lub opiekunów prawnych.
 - 6.3. Podanie musi być złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres rekrutacja@sp24sto.edu.pl. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wynikające z wadliwego funkcjonowania środków technicznych, służących do przekazania podania. Nie są rozpatrywane podania dotyczące jednego dziecka przesłane w liczbie większej niż dziesięć przesyłek (bez względu na to, z ilu adresów e-mailowych zostały wysłane).
 - 6.4. Szkoła przyjmuje dzieci w kolejności złożonych podań, z zastrzeżeniem pkt. 6.5.

- 6.5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Szkoły ma rodzeństwo uczniów i absolwentów oraz dzieci nauczycieli zatrudnionych w Szkole i dzieci absolwentów, o ile Rodzice złożą podanie przed terminem, o którym mowa w pkt. 6.1. .
- 6.6. Nieobecność rodziców na zebraniu, o którym mowa w pkt. 3 ust. b lub rodziców, bądź dziecka na spotkaniach rekrutacyjnych, o których mowa w pkt. 3 ust. d i e, z zastrzeżeniem pkt. 5, a także niewniesienie w wyznaczonym terminie opłaty rekrutacyjnej, skutkuje skreśleniem dziecka z listy kandydatów do Szkoły.

7. Spotkania kwalifikacyjne:

- 7.1. Spotkania kwalifikacyjne prowadzone są w siedzibie Szkoły przez wyznaczonych pracowników i dotyczą dzieci, dla których Szkoła ma zarezerwowane miejsca w oddziałach, które planuje otworzyć.
- 7.2. Celem spotkania jest zapoznanie się z kandydatami oraz rozpoznanie ewentualnych dysharmonii i problemów rozwojowych.
- 7.3. W przypadku zaobserwowania problemów rozwojowych, zdrowotnych, bądź specjalnych potrzeb edukacyjnych kandydata rodzice otrzymują konieczne wskazówki oraz proponowana jest kontrolna wizyta u psychologa w późniejszym terminie.

8. Wstępna kwalifikacja dziecka:

- 8.1. Dyrektor Szkoły podejmuje wstępną decyzję w sprawie przyjęcia dziecka w poczet uczniów na podstawie opinii przedstawionej przez zespół prowadzący spotkanie kwalifikacyjne, w terminie do 7 dni od daty spotkania.
- 8.2. Decyzja może mieć charakter warunkowy w przypadkach, o których mowa w pkt. 7.3 i 8.3. Wydanie decyzji warunkowej zatrzymuje procedurę kwalifikacyjną do czasu wyznaczonego w tej decyzji.
- 8.3. Aby zapewnić optymalne warunki rozwoju wszystkim uczniom, Szkoła może ograniczyć liczbę przyjmowanych dzieci posiadających specjalne potrzeby edukacyjne.
- 8.4. Decyzja negatywna Dyrektora w sprawie przyjęcia dziecka w poczet uczniów Szkoły na tym etapie procedury kwalifikacyjnej jest ostateczna.

9. Wpisowe:

- 9.1. Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata po uzyskaniu wstępnej decyzji o przyjęciu dziecka w poczet uczniów wnoszą w wyznaczonym terminie wpisowe w wysokości ustalonej przez organ prowadzący Szkoły.
- 9.2. Opłata może być wniesiona jednorazowo lub w dwóch miesięcznych ratach.
- 9.3. W przypadku rezygnacji z miejsca w szkole przed dniem 1 kwietnia roku rozpoczęcia nauki przysługuje zwrot wpisowego w wysokości 90% wniesionej kwoty. Po tym terminie Szkoła nie zwraca wpisowego.

10. Ostateczna kwalifikacja dziecka:

- 10.1. Po dokonaniu wpłaty wpisowego Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są złożyć w wyznaczonym terminie w sekretariacie Szkoły pisemne oświadczenie o znajomości Statutu i Regulaminu Szkoły i zobowiązanie do przestrzegania postanowień tych dokumentów.
- 10.2. Na podstawie czynności wymienionych w pkt. 9.1. oraz 10.1. Dyrektor podejmuje pozytywną decyzję o przyjęciu dziecka w poczet uczniów Szkoły.

Klasa 4 – nowy oddział w roku szkolnym 2019/2020

11. Uczniem klasy czwartej Szkoły Podstawowej nr 24 STO w Warszawie, zwanej dalej Szkołą, może być każde dziecko kwalifikujące się do normalnego toku nauczania.
12. Przyjęcie dziecka do Szkoły odbywa się na drodze procedury kwalifikacyjnej.
13. Procedura kwalifikacyjna obejmuje kolejno:
 - a) złożenie przez Rodziców lub opiekunów prawnych, zwanych dalej Rodzicami, podania o przyjęcie dziecka do Szkoły,
 - b) udział Rodziców w zebraniu organizacyjnym, zorganizowanym w październiku roku poprzedzającego rok rozpoczęcia nauki w Szkole,
 - c) wniesienie przez Rodziców w wyznaczonym przez Szkołę terminie bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej w wysokości 150 złotych,
 - d) udział dziecka w spotkaniu rekrutacyjnym, które Szkoła zorganizuje nie później niż do końca listopada roku poprzedzającego rok rozpoczęcia nauki w Szkole,
 - e) podjęcie przez Dyrektora wstępnej decyzji o przyjęciu dziecka w poczet uczniów Szkoły,
 - f) wpłacenie przez Rodziców wpisowego,
 - g) dostarczenie przez Rodziców w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów,
 - h) podjęcie przez Dyrektora ostatecznej decyzji o przyjęciu dziecka w poczet uczniów Szkoły.
14. Terminy podane w pkt. 13 ust. b,d mogą ulec przesunięciu w razie zbyt małej liczby kandydatów lub konieczności przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
15. Czynność podana w pkt. 13 ust. b może zostać pominięta w przypadku rekrutacji uzupełniającej.
16. Podanie o przyjęcie dziecka do Szkoły:
 - 16.1. Szkoła przyjmuje podania o przyjęcie dziecka w nadchodzącym roku szkolnym w terminie ogłoszonym podczas zebrania informacyjnego oraz na stronach internetowych www.stonabemowie.edu.pl i www.sp24sto.edu.pl .
 - 16.2. Podanie, według wzoru zamieszczonego w witrynie internetowej Szkoły oraz dostępnego w siedzibie Szkoły, podpisuje jeden z Rodziców lub opiekunów prawnych.
 - 16.3. Podanie musi być złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres rekrutacja@sp24sto.edu.pl. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wynikające z wadliwego funkcjonowania środków technicznych, służących do przekazania podania.
 - 16.4. Szkoła przyjmuje dzieci w kolejności złożonych podań, z zastrzeżeniem pkt. 16.5.
 - 16.5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Szkoły ma rodzeństwo uczniów i absolwentów oraz dzieci nauczycieli zatrudnionych w Szkole i dzieci absolwentów, o ile Rodzice złożą podanie przed terminem, o którym mowa w pkt. 16.1. .
 - 16.6. Nieobecność rodziców na zebraniu, o którym mowa w pkt. 13 ust. b lub rodziców, bądź dziecka na spotkaniu rekrutacyjnym, o którym mowa w pkt. 13 ust. d, z zastrzeżeniem pkt. 15, a także niewniesienie w wyznaczonym terminie opłaty rekrutacyjnej, skutkuje skreśleniem dziecka z listy kandydatów do Szkoły.
17. Spotkania kwalifikacyjne:
 - 17.1. Spotkania kwalifikacyjne prowadzone są w siedzibie Szkoły przez wyznaczonych pracowników i dotyczą dzieci, dla których Szkoła ma zarezerwowane miejsca w oddziałach, które planuje otworzyć.
 - 17.2. Celem spotkania jest zapoznanie się z kandydatami oraz rozpoznanie ewentualnych dysharmonii i problemów rozwojowych.

17.3. W przypadku zaobserwowania problemów rozwojowych, zdrowotnych, bądź specjalnych potrzeb edukacyjnych kandydata rodzice otrzymują konieczne wskazówki oraz proponowana jest kontrolna wizyta u psychologa w późniejszym terminie.

18. Wstępna kwalifikacja dziecka:

18.1. Dyrektor Szkoły podejmuje wstępną decyzję w sprawie przyjęcia dziecka w poczet uczniów na podstawie opinii przedstawionej przez zespół prowadzący spotkanie kwalifikacyjne, w terminie do 7 dni od daty spotkania.

18.2. Decyzja może mieć charakter warunkowy w przypadkach, o których mowa w pkt. 17.3 i 18.3. Wydanie decyzji warunkowej zatrzymuje procedurę kwalifikacyjną do czasu wyznaczonego w tej decyzji.

18.3. Aby zapewnić optymalne warunki rozwoju wszystkim uczniom, Szkoła może ograniczyć liczbę przyjmowanych dzieci posiadających specjalne potrzeby edukacyjne.

18.4. Decyzja negatywna Dyrektora w sprawie przyjęcia dziecka w poczet uczniów Szkoły na tym etapie procedury kwalifikacyjnej jest ostateczna.

19. Wpisowe:

19.1. Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata po uzyskaniu wstępnej decyzji o przyjęciu dziecka w poczet uczniów wnoszą w wyznaczonym terminie wpisowe w wysokości ustalonej przez organ prowadzący Szkoły.

19.2. Opłata może być wniesiona jednorazowo lub w dwóch miesięcznych ratach.

19.3. Wpisowe jest bezzwrotne.

20. Po opłaceniu przez rodziców wpisowego Dyrektor podejmuje pozytywną decyzję o przyjęciu dziecka w poczet uczniów Szkoły.

Kwalifikacja do istniejących oddziałów

21. W przypadku przyjmowania dziecka do oddziału już istniejącego procedura kwalifikacyjna, o której mowa w niniejszym regulaminie może zostać zmodyfikowana stosownie do potrzeb. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły.

22. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 listopada 2018 roku.

Dyrektor Szkoły

/-/ Jarosław Pytlak