

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 24 STO W WARSZAWIE

Klasa 1 – nowe oddziały w roku szkolnym 2023/2024

1. Uczniem klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 24 STO w Warszawie, zwanej dalej Szkołą może być każde dziecko kwalifikujące się do normalnego toku nauczania.
2. Przyjęcie dziecka do Szkoły odbywa się na drodze procedury kwalifikacyjnej.
3. Procedura kwalifikacyjna obejmuje kolejno:
 - a) złożenie przez Rodziców lub opiekunów prawnych, zwanych dalej Rodzicami, podania o przyjęcie dziecka do Szkoły,
 - b) udział Rodziców w zebraniu organizacyjnym, zorganizowanym w listopadzie lub grudniu roku poprzedzającego rok rozpoczęcia nauki w Szkole,
 - c) wniesienie przez Rodziców w wyznaczonym przez Szkołę terminie bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej w wysokości **220 złotych**,
 - d) udział dziecka w pierwszym spotkaniu rekrutacyjnym, które Szkoła zorganizuje nie później niż do końca stycznia roku rozpoczęcia nauki,
 - e) udział dziecka i Rodziców w drugim spotkaniu rekrutacyjnym, które Szkoła zorganizuje nie później niż do końca lutego roku rozpoczęcia nauki,
 - f) podjęcie przez Dyrektora wstępnej decyzji o przyjęciu dziecka w poczet uczniów Szkoły,
 - g) wpłacenie przez Rodziców wpisowego,
 - h) dostarczenie przez Rodziców w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów,
 - i) podjęcie przez Dyrektora ostatecznej decyzji o przyjęciu dziecka w poczet uczniów Szkoły.
4. Terminy podane w pkt. 3 ust. b, d i e mogą ulec przesunięciu w razie zbyt małej liczby kandydatów lub konieczności przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
5. Czynności podane w pkt. 3 ust. b i e mogą zostać pominięte w przypadku rekrutacji uzupełniającej.
6. Podanie o przyjęcie dziecka do Szkoły:
 - 6.1. Szkoła przyjmuje podania o przyjęcie dziecka w nadchodzącym roku szkolnym w terminie ogłoszonym podczas zebrania informacyjnego oraz na stronach internetowych www.stonabemowie.edu.pl i www.sp24sto.edu.pl.
 - 6.2. Podanie, według wzoru zamieszczonego w witrynie internetowej Szkoły oraz dostępnego w siedzibie Szkoły, podpisuje jeden z Rodziców lub opiekunów prawnych.
 - 6.3. Podanie musi być złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres rekrutacja@stonabemowie.edu.pl. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wynikające z wadliwego funkcjonowania środków technicznych, służących do przekazania podania. Nie są rozpatrywane podania dotyczące jednego dziecka przesłane w liczbie większej niż dziesięć przesyłek (bez względu na to, z ilu adresów e-mailowych zostały wysłane).
 - 6.4. Szkoła przyjmuje dzieci w kolejności złożonych podań, z zastrzeżeniem pkt. 6.5.
 - 6.5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Szkoły ma rodzeństwo uczniów i absolwentów oraz dzieci nauczycieli zatrudnionych w Szkole i dzieci absolwentów, o ile Rodzice złożą podanie przed terminem, o którym mowa w pkt. 6.1.
 - 6.6. Nieobecność rodziców na zebraniu, o którym mowa w pkt. 3 ust. b lub rodziców, bądź dziecka na spotkaniach rekrutacyjnych, o których mowa w pkt. 3 ust. d i e, z

zastrzeżeniem pkt. 5, a także niewniesienie w wyznaczonym terminie opłaty rekrutacyjnej, skutkuje skreśleniem dziecka z listy kandydatów do Szkoły.

7. Spotkania kwalifikacyjne:

- 7.1. Spotkania kwalifikacyjne prowadzone są w siedzibie Szkoły przez wyznaczonych pracowników i dotyczą dzieci, dla których Szkoła ma zarezerwowane miejsca w oddziałach, które planuje otworzyć.
- 7.2. Celem spotkania jest zapoznanie się z kandydatami oraz rozpoznanie ewentualnych dysharmonii i problemów rozwojowych.
- 7.3. W przypadku zaobserwowania problemów rozwojowych, zdrowotnych, bądź specjalnych potrzeb edukacyjnych kandydata rodzice otrzymują konieczne wskazówki oraz proponowana jest kontrolna wizyta u psychologa w późniejszym terminie.

8. Wstępna kwalifikacja dziecka:

- 8.1. Dyrektor Szkoły podejmuje wstępną decyzję w sprawie przyjęcia dziecka w poczet uczniów na podstawie opinii przedstawionej przez zespół prowadzący ostatnie spotkanie kwalifikacyjne, w terminie do 7 dni od daty spotkania.
- 8.2. Decyzja może mieć charakter warunkowy w przypadkach, o których mowa w pkt. 7.3 i 8.3. Wydanie decyzji warunkowej zatrzymuje procedurę kwalifikacyjną do czasu wyznaczonego w tej decyzji.
- 8.3. Aby zapewnić optymalne warunki rozwoju wszystkim uczniom, Szkoła może ograniczyć liczbę przyjmowanych dzieci posiadających specjalne potrzeby edukacyjne.
- 8.4. Decyzja negatywna Dyrektora w sprawie przyjęcia dziecka w poczet uczniów Szkoły na tym etapie procedury kwalifikacyjnej jest ostateczna.

9. Wpisowe:

- 9.1. Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata po uzyskaniu wstępnej decyzji o przyjęciu dziecka w poczet uczniów wnoszą w wyznaczonym terminie wpisowe w wysokości ustalonej przez organ prowadzący Szkoły.
- 9.2. Opłata może być wniesiona jednorazowo lub w dwóch miesięcznych ratach.
- 9.3. W przypadku rezygnacji z miejsca w szkole przed dniem 1 kwietnia roku rozpoczęcia nauki przysługuje zwrot wpisowego w wysokości 90% wniesionej kwoty. Po tym terminie Szkoła nie zwraca wpisowego.

10. Ostateczna kwalifikacja dziecka:

- 10.1. Po dokonaniu wpłaty wpisowego Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są złożyć w wyznaczonym terminie w sekretariacie Szkoły pisemne oświadczenie o znajomości Statutu i Regulaminu Szkoły i zobowiązanie do przestrzegania postanowień tych dokumentów.
- 10.2. Na podstawie czynności wymienionych w pkt. 9.1. oraz 10.1. Dyrektor podejmuje pozytywną decyzję o przyjęciu dziecka w poczet uczniów Szkoły.

Kwalifikacja do istniejących oddziałów

11. W przypadku przyjmowania dziecka do oddziału już istniejącego procedura kwalifikacyjna, o której mowa w niniejszym regulaminie może zostać zmodyfikowana stosownie do potrzeb. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły.

12. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 10 października 2022 roku.

Dyrektor Szkoły
-/ Jarosław Pytlak