

**Rozdział II**  
**ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY**

**§ 7**

1. O przyjęciu do Szkoły decydują wyniki postępowania rekrutacyjnego, którego przebieg określony jest w niniejszym statucie oraz w przyjętym na każdy rok szkolny harmonogramie rekrutacji tworzonym przez Dyrektora. Harmonogram rekrutacji ogłasza Dyrektor nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rozpoczęcie nauki na stronach internetowych [www.stonabemowie.edu.pl](http://www.stonabemowie.edu.pl) lub [www.sp24sto.edu.pl](http://www.sp24sto.edu.pl) oraz podczas zebrania organizacyjnego, o którym mowa w ust. 3 lit. b.
2. Przystąpienie przez kandydata do rekrutacji oznacza zaakceptowanie przez jego rodziców zasad rekrutacji.
3. Rekrutacja dziecka do Szkoły odbywa się na drodze procedury kwalifikacyjnej. Procedura kwalifikacyjna obejmuje kolejno:
  - a) złożenie przez rodziców podania o przyjęcie dziecka do Szkoły podpisanego co najmniej przez jednego z rodziców, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [rekrutacja@stonabemowie.edu.pl](mailto:rekrutacja@stonabemowie.edu.pl) w terminie wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1., według wzoru zamieszczonego na stronach internetowych [www.stonabemowie.edu.pl](http://www.stonabemowie.edu.pl) lub [www.sp24sto.edu.pl](http://www.sp24sto.edu.pl) oraz dostępnego w siedzibie Szkoły. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wynikające z wadliwego funkcjonowania środków technicznych, służących do przekazania podania. Nie są rozpatrywane podania dotyczące jednego dziecka przesłane w liczbie większej niż dziesięć przesyłek (bez względu na to, z ilu adresów e-mailowych zostały wysłane),
  - b) udział rodziców w zebraniu organizacyjnym, zorganizowanym w listopadzie lub grudniu roku poprzedzającego rok rozpoczęcia nauki w Szkole,
  - c) wniesienie przez rodziców w wyznaczonym przez Dyrektora terminie, bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej w wysokości ustalonej do 30 września roku poprzedzającego rozpoczęcie nauki przez Organ prowadzący, która to wysokość jest wskazywana w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1,
  - d) udział dziecka i jednego z rodziców w pierwszym spotkaniu kwalifikacyjnym, które Szkoła zorganizuje nie później niż do końca stycznia roku rozpoczęcia nauki,
  - e) udział dziecka i co najmniej jednego z rodziców w drugim spotkaniu kwalifikacyjnym, które Szkoła zorganizuje nie później niż do końca lutego roku rozpoczęcia nauki,
  - f) podjęcie przez Dyrektora wstępnej decyzji o przyjęciu dziecka w poczet uczniów Szkoły,
  - g) wpłacenie przez rodziców wpisowego,
  - h) dostarczenie przez rodziców, w terminie wyznaczonym w harmonogramie rekrutacji, wymaganych dokumentów,
  - i) podjęcie przez Dyrektora ostatecznej decyzji o przyjęciu dziecka w poczet uczniów Szkoły.
4. Terminy podane w ust. 3 lit. b, d i e mogą ulec przesunięciu w razie zbyt małej liczby kandydatów lub konieczności przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
5. Szkoła przyjmuje dzieci w kolejności złożonych podań, przy czym Szkoła w pierwszej kolejności zapewnia miejsce dla rodzeństwa uczniów i absolwentów oraz dzieci nauczycieli zatrudnionych w Szkole i dzieci absolwentów, o ile rodzice tych dzieci

dokonają czynności wskazanych w procedurze kwalifikacyjnej o których mowa w ust. 3 lit. a-d w terminie wyznaczonym w harmonogramie rekrutacji, który to termin będzie terminem wcześniejszym niż termin dla pozostałych kandydatów, o którym mowa w ust. 3 lit. a niniejszego paragrafu. Czynności procedury kwalifikacyjnej wskazane w ust. 3 lit. e-i obowiązują wszystkich kandydatów już w tym samym terminie.

6. Nieobecność rodzica na zebraniu, o którym mowa w ust. 3 pkt b oraz na spotkaniach rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 3 lit. d i e, z zastrzeżeniem ust. 5, a także niewniesienie w wyznaczonym terminie opłaty rekrutacyjnej z ust. 3 lit. c, skutkuje skreśleniem dziecka z listy kandydatów do Szkoły.
7. Spotkania kwalifikacyjne, o których mowa w ust. 3 lit. d i e, prowadzone są w siedzibie Szkoły przez wyznaczonych pracowników. Celem spotkań kwalifikacyjnych jest zapoznanie się przez Szkołę z kandydatami oraz rozpoznanie ewentualnych dysharmonii i problemów rozwojowych. W przypadku zaobserwowania problemów rozwojowych, zdrowotnych, bądź specjalnych potrzeb edukacyjnych kandydata rodzice otrzymują konieczne wskazówki oraz proponowana jest kontrolna wizyta u psychologa w terminie późniejszym.
8. Dyrektor podejmuje wstępną decyzję w sprawie przyjęcia dziecka w poczet uczniów Szkoły na podstawie opinii przedstawionej przez zespół prowadzący ostatnie spotkanie kwalifikacyjne, w terminie do 7 dni od daty spotkania. Decyzja może mieć charakter warunkowy w przypadkach, o których mowa w ust. 7 zd. 3. Wydanie decyzji warunkowej zawiesza procedurę kwalifikacyjną do czasu wyznaczonego w tej decyzji. Wstępna decyzja negatywna Dyrektora w sprawie przyjęcia dziecka w poczet uczniów Szkoły na tym etapie procedury kwalifikacyjnej jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.
9. Czynności opisane w ust. 3 lit. b i e mogą zostać pominięte w przypadku rekrutacji uzupełniającej.
10. W rekrutacji uzupełniającej do wszystkich klas podstawą przyjęcia ucznia jest rozmowa kandydata z psychologiem szkolnym, odbywająca się w obecności jednego z rodziców. Wstępną decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły w ramach rekrutacji uzupełniającej podejmuje Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę opinię psychologa.
11. Rodzice kandydata po uzyskaniu wstępnej decyzji o przyjęciu dziecka w poczet uczniów, również w przypadku rekrutacji uzupełniającej, wnoszą w wyznaczonym terminie wpisowe w wysokości ustalonej przez organ prowadzący Szkoły. Opłata może być wniesiona jednorazowo lub w dwóch miesięcznych ratach. W przypadku rezygnacji z miejsca w szkole przed dniem 1 kwietnia roku rozpoczęcia nauki przysługuje zwrot wpisowego w wysokości 90% wniesionej kwoty. Po tym terminie Szkoła nie zwraca wpisowego.
12. Ostateczna kwalifikacja dziecka, również w przypadku rekrutacji uzupełniającej, następuje po wpłaceniu wpisowego oraz złożeniu przez rodziców w wyznaczonym terminie w sekretariacie Szkoły pisemnego oświadczenia wg. wzoru ustalonego przez Organ prowadzący o zapoznaniu się z treścią statutu Szkoły oraz innych dokumentów wydanych na jego podstawie, w tym zobowiązania do przestrzegania ich postanowień oraz zobowiązania do wnoszenia opłat za naukę w wysokości ustalonej przez Organ prowadzący. Po wypełnieniu warunków ze zd. 1, Dyrektor podejmuje pozytywną decyzję o przyjęciu dziecka w poczet uczniów Szkoły.
13. Oświadczenie z ust. 12 musi być składane każdorazowo po zmianie statutu oraz innych dokumentów wydanych na jego podstawie, albo zmianie wysokości opłat za naukę.